

S'inscrire au FEN

1. Conditions pour s'inscrire à la FEN

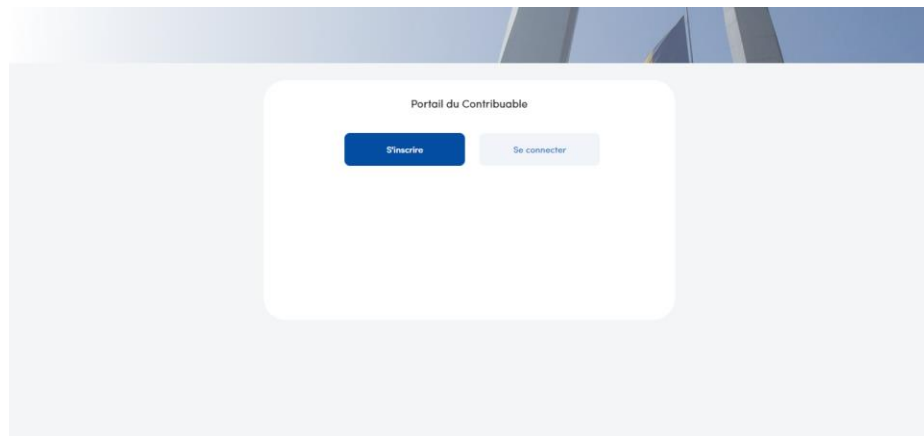
Pour vous inscrire vous devez remplir les conditions suivantes :

1. Être un contribuable ayant un NIF actif et validé dans le système E-tax ;
2. Être enregistré à la TVA et/ou à l'impôt sur les bénéfices ou l'impôt Général Libératoire ;
3. Avoir les documents administratifs nécessaires pour compléter la demande d'inscription à la FEN tels sont :
 - (1). Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Général des Impôts (DGI) ;
 - (2). L'attestation de l'ANIE (Agence Nationale des Investissements et des Exportations);
 - (3). Certificat du NIF (Numéro d'identification Fiscale Délivré par la DGI) ;
 - (4). Certificat d'enregistrement à la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) pour les contribuables souscrit à la TVA ;
 - (5). Une carte d'identité nationale (NIN) ou du passeport du dirigeant de l'entreprise (ou une autre personne mandatée) qui signe la lettre demandant l'inscription et l'installation du logiciel FEN ;
 - (6). En plus de documents cités ci-dessus, si le demandeur d'inscription et installation du logiciel FEN n'est pas le dirigeant de l'entreprise, il doit fournir une «Procuration» (lettre de représentation) notariée ;
 - (7). Un formulaire d'engagement (à télécharger en ligne) dûment signé par le responsable de l'entreprise.

2. S'inscrire à la FEN

À l'application FEN - Tchad, suivez les étapes suivantes :

1. Lancer le navigateur web de votre choix
2. Entrez l'adresse internet du site facture électronique normalisée (FEN) dans la barre d'adresse du navigateur <https://forma-sigi.finances.gouv.td/fen-portail>
3. Vous êtes alors orienté à la page d'accueil suivante du site FEN avec le portail du contribuable.
4. Le système propose deux options aux contribuables : **”S'inscrire”** ou **”se Connecter”**.



5. Veuillez choisir le bouton **“S’inscrire”** et le système affichera la page ci-dessous :
6. Remplissez les champs avec vos informations de base puis cliquez sur le bouton **“Suivant”** pour sauvegarder les données et passer à la page suivante.

Informations de base

1 NIF Raison sociale

2 Nom commercial Numéro de téléphone

3 Address Email Adresse

4

Annuler **suivant**

7. Faire entrer les informations de base

Informations de base

1 NIF 9014036R Raison sociale SOCIETE CORRECT SERVICES SARL

2 Nom commercial MAGNARE MAHOULI LYDIE Numéro de téléphone +235 66 57 31 22

3 Address Email MAGNARE MAHOULI Adresse N'DJAMENA DEPARTEMENT N'DJAMENA 7ème Arronc

4 mise à jour

Annuler **suivant**

8. Faire entrer les informations de l’agence

The screenshot shows the 'Branche principale' (Main Branch) step of a registration process. On the left, a sidebar lists four steps: 'Informations de base' (checked with a green circle), 'Branche principale' (current step, marked with a '2'), 'Utilisateur' (marked with a '3'), and 'Chargement' (marked with a '4'). The main form area is titled 'Branche principale' and contains several dropdown menus: 'Province' (N'DJAMENA), 'Département' (DÉPARTEMENT NDJAMENA), 'commune' (2eme Arrondissement), 'village' (Gardolé1), and 'Censé' (farçhi). There is also a dropdown for 'EN LIGNE'. At the bottom right, there are two buttons: 'Précédente' (Previous) and 'suivant' (Next).

9. Faire entrer les informations de l'utilisateur

The screenshot shows the 'Utilisateur' (User) step of the registration process. The sidebar on the left shows 'Informations de base' (checked), 'Branche principale' (checked), 'Utilisateur' (current step, marked with a '3'), and 'Chargement' (marked with a '4'). The main form area is titled 'Utilisateur' and contains four input fields: 'Username' (MAHOULI), 'Nom' (MAHOULI LYDIE), 'E-mail' (mahoulydie@gmail.com), and 'Phone Number' (235 21 55 55 55). At the bottom right, there are two buttons: 'Précédente' (Previous) and 'suivant' (Next).

10. Chargement de pièce jointe et soumission de la demande d'inscription

The screenshot shows the 'Chargement' (Upload) step of the registration process. The sidebar on the left shows 'Informations de base' (checked), 'Branche principale' (checked), 'Utilisateur' (checked), and 'Chargement' (current step, marked with a '4'). The main form area is titled 'Chargement' and features a large dashed rectangular box for file upload. Inside this box, there is a small blue button with a white upload icon and the text 'Chargement' above it, and 'test-vmr1.pdf' below it. At the bottom right, there are two buttons: 'Précédente' (Previous) and 'soumettre' (Submit).

11. Le système vous offre les conditions générales d'utilisation du système de Facturation Electronique Normalisée (FEN) que vous devez accepter.